

## 其他需要说明的事项

### 1. 环境保护设施设计、施工和验收过程简况

#### 1.1 设计简况

瑞声通讯科技（常州）有限公司“2016521307手机摄像头生产技改项目、手机摄像头项目”配套的“三同时”环境保护设施纳入了初步设计，符合环境保护设计规范的要求，已落实了防止污染和生态破坏的措施以及环境保护设施投资概算。

#### 1.2 施工简况

瑞声通讯科技（常州）有限公司“2016521307手机摄像头生产技改项目、手机摄像头项目”环境保护设施纳入了施工合同，环境保护设施的建设进度和资金得到了保证，项目建设过程中组织实施了环境影响报告书及其审批部门审批决定中提出的环境保护对策措施。

#### 1.3 验收过程简况

公司于2017年投资约8700万美元利用1#厂房、1#接建厂房和办公及科研楼实施手机摄像头生产技改项目，项目建成后形成年产手机摄像头4亿只的生产能力，该项目于2017年5月17日通过常州市新北区环境保护局审批（常新环表[2017]137号）。为方便对公司生产设备进行保养及废料收集处理，公司于2018年投资6.3万美元购置喷砂机、粉碎机等设备进行技改，主要在原生产工艺上增加喷砂工艺，新增几类不同的清洗剂及脱膜剂，产能维持年产4亿只手机摄像头不变。该项目于2018年9月26日通过常州国家高新区（新北区）行政审批局审批（常新行审环表〔2018〕364号）。2020年3月18日-19日、2020年6月8日-9日江苏秋泓环境检测有限公司对本项目进行验收监测工作。2020年6月22日，验收监测报告（评审稿）完成，2020年6月24日，我公司组织开展验收评审会，并形成验收意见。验收意见的结论为：瑞声通讯科技（常州）有限公司2016521307手机摄像头生产技改项目、手机摄像头项目建设内容符合环评审批要求，落实了环评审批的各项污染防治管理要求及风险防范措施，检测数据表明污染物排放浓度达标，综上，该项目竣工环保验收合格。

### 2. 其他环境保护措施的实施情况

环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的除环境保护设施外的其他

环境保护措施主要包括制度措施和配套措施等，现将需要说明的措施内容和要求梳理如下：

## 2.1 制度措施落实情况

### 1. 环保组织机构及规章制度

#### (1) 环保组织机构

公司建立了环保组织机构，并明确了机构人员组成及职责分工，专职管理人员3名，各项环保规章制度及主要内容如下：

环保组织机构	职责划分
法人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认真贯彻执行环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护管理规章制度；</li> <li>2. 法人对公司环境保护工作全面负责；</li> <li>3. 建立、健全环境保护责任制，组织制定环境保护规章制度和公司重特大环境事故应急救援预案，保证必要的环境保护资金的投入；</li> <li>4. 贯彻落实公司环境保护责任制；定期或不定期组织召开环境保护会议，研究公司环境保护工作，决定公司环境保护工作重要事项，组织解决公司环境保护重大问题。</li> </ol>
总经理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助法人做好公司环境保护管理工作，并对公司环境保护工作负直接领导责任；就公司环境保护工作对法人负责；</li> <li>2. 组织召开环境保护工作会议，研究解决重要环境保护问题，并组织落实公司各项环境保护工作；</li> <li>3. 定期或不定期组织公司环保检查及其他重大环保管理活动；</li> <li>4. 负责组织制订、修订、审核公司内部环境保护管理规章制度并组织实施；</li> <li>5. 负责组织环保事故的调查处理。</li> </ol>
安环部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责环保设施的运行管理工作；</li> <li>2. 负责环保处理设施的日常监测工作；</li> <li>3. 认真落实环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护资金的使用；</li> <li>4. 参与环保事故的调查。</li> </ol>
财务经理	<p>严格财务制度，确保环境保护措施费用的支出和合理使用，不准挪作他用；建立环境保护措施费用台帐；督促部门人员按期缴纳环境保护有关的费用；参加公司重大环保及其他重大环保管理活动；参加重大环保事故的调查处理。</p>

## (2) 环保规章制度

规章制度分类	主要内容
公司环保管理制度	建立公司环保管理人员责任制度、环保管理人员“三同时”管理规定、环保管理人员教育培训管理规定、公司员工行为规范、环境保护设施运行管理规定等。
环境保护设施调试及日常运行维护制度	制定废气处理系统的运行维护管理制度、危废仓库日常管理制度、污染物排放口规范化管理办法等。
环境管理台账记录要求	制定年度环保工作计划、完成环保设施汇总表、环保设施运行记录、环保检查台账、固体废物台账、危废转移联单、预案演练记录等。

### 2. 环境风险防范措施

每年组织全体员工进行环境风险和环境应急管理宣传和培训，定期应急演练；已建立环境风险防控和应急措施制度，并明确环境风险防控重点岗位的责任人和责任部门。

厂内设有消防栓、灭火器等消防器材。

### 3. 环境监测计划

环评内容					
时段	类型	监测位置	监测项目	频次	备注
运营期	废气	FQ01	VOC	半年一次	委托有资质的检测单位实施监测
		FQ02	SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、颗粒物	半年一次	
		FQ03	颗粒物	半年一次	
	厂界无组织：上风向1个、下风向3个	VOC、颗粒物	半年一次		
	废水	排污口	COD、SS、氨氮、总磷、总氮、LAS	每季度一次	
噪声	厂界四周	Leq(A)	每季度一次		

本年度以上监测均在本次验收监测时完成，后期我公司会定期委托有资质的检测单位实施监测，落实环境监测计划。

## 2.2 配套措施落实情况

### (1) 区域削减及淘汰落后产能

不涉及区域内削减污染物总量措施和淘汰落后产能的措施。

## (2) 防护距离控制及居民搬迁

本项目无需设置大气环境防护距离。本项目卫生防护距离为以1#车间边界外扩100米形成的包络区，该范围内无环境敏感点。

## 2.3 其他措施落实情况

无。

## 3. 整改工作情况

无。

瑞声通讯科技（常州）有限公司

二〇二〇年六月二十四日